

JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM (JDIH) PT INDUSTRI KERETA API (PERSERO)

Disampaikan dalam *benchmark* dari
PT Rekindo Global Jasa
6 April 2026

PT INDUSTRI KERETA API (Persero)

Jl. Yos Sudarso No. 71 Madiun – Jawa Timur 63122 – Indonesia

Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum PT INKA (Persero) (“JDIH INKA”), adalah wadah informasi peraturan perundang-undangan yang terkait dengan proses bisnis PT INKA (Persero), serta Peraturan Internal yang berlaku di PT INKA (Persero), yang disajikan secara lengkap, akurat, mudah, dan cepat.

Latar Belakang

1. Kesulitan dalam mengakses terhadap Peraturan Internal.
2. Ketergantungan dokumentasi/kearsipan pada personil bidang kepatuhan.
3. Risiko ketidaktertiban dokumentasi apabila tidak diarsipkan dan disusun riwayatnya dengan jelas.

Tujuan

1. Implementasi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) berupa Transparansi.
2. Untuk membantu dalam proses monitoring, analisis/reviu, distribusi dan penyimpanan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan proses bisnis serta Peraturan Internal yang berlaku.
3. Memudahkan seluruh Insan INKA dalam penyediaan kebutuhan data peraturan perundangan-undangan dan Peraturan Internal dengan proses lebih cepat, dan tercipta penyimpanan data yang baik dalam waktu yang panjang.

OPTIMALISASI FUNGSI KEPATUHAN MELALUI JDIH INKA

Compliance Obligations

Seluruh persyaratan yang harus dipatuhi Perusahaan yang bersifat wajib

Mandatory obligations

Kewajiban yang dijalankan perusahaan berdasarkan ketentuan hukum, peraturan perundang-undangan, dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik

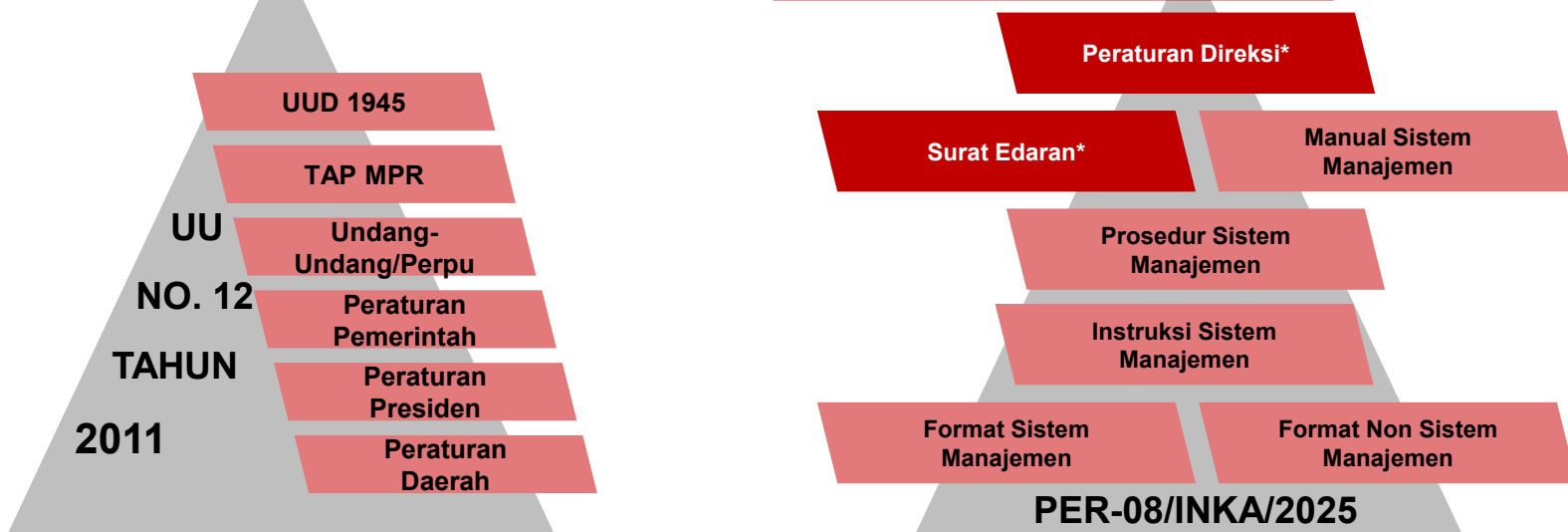
Memantau dan Mengukur Tingkat Kepatuhan Perusahaan

- ✓ Identifikasi atas kewajiban: untuk melakukan sesuatu atau tidak melakukan sesuatu yang dilarang. contoh: memenuhi syarat perizinan, menjalankan kegiatan bisnis sesuai ketentuan, dan/atau melakukan pelaporan
- ✓ Melaksanakan program kerja kepatuhan dan pengendalian risiko hukum/risiko kepatuhan

Memenuhi kepatuhan dengan mendampingi penyusunan Peraturan Internal (sesuai lingkup proses bisnis Unit Pengusul)

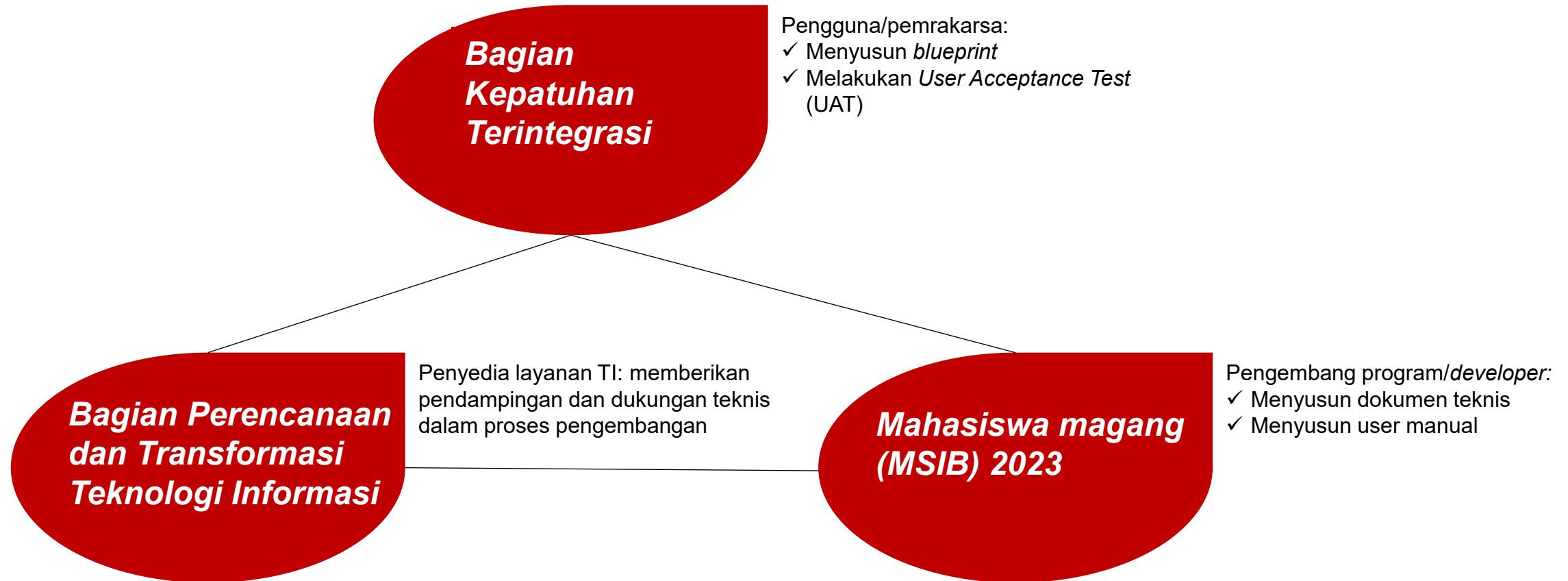
Fungsi Kepatuhan melakukan:

- Identifikasi peraturan perundang-undangan terbaru yang terbit 2 (dua) kali dalam 1 (satu) bulan
- Menyusun daftar Identifikasi peraturan perundang-undangan terbaru yang berkaitan dengan proses bisnis, dan diunggah ke dalam JDIH
- Hasil identifikasi peraturan perundang-undangan menjadi salah satu *trigger* dalam Penyusunan atau Perubahan Peraturan Internal terutama pada level Peraturan Direksi
- Hasil identifikasi peraturan perundang-undangan juga menjadi dasar penyusunan *Dashboard Monitoring* Kewajiban Pelaporan Perusahaan (yang fiturnya sedang dikembangkan di JDIH)
- Hasil Penyusunan dan Perubahan Peraturan Direksi dan Surat Edaran diunggah ke JDIH



*Fungsi Kepatuhan berperan memberikan pendampingan dalam proses Penyusunan atau Perubahan Peraturan Direksi dan Surat Edaran

PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMBUATAN JDIH INKA





JDIIH Kementerian BUMN sebagai *role model* dalam penyusunan JDIIH INKA



Welcome to Dream! 🌟

Please sign-in to your account and start the adventure

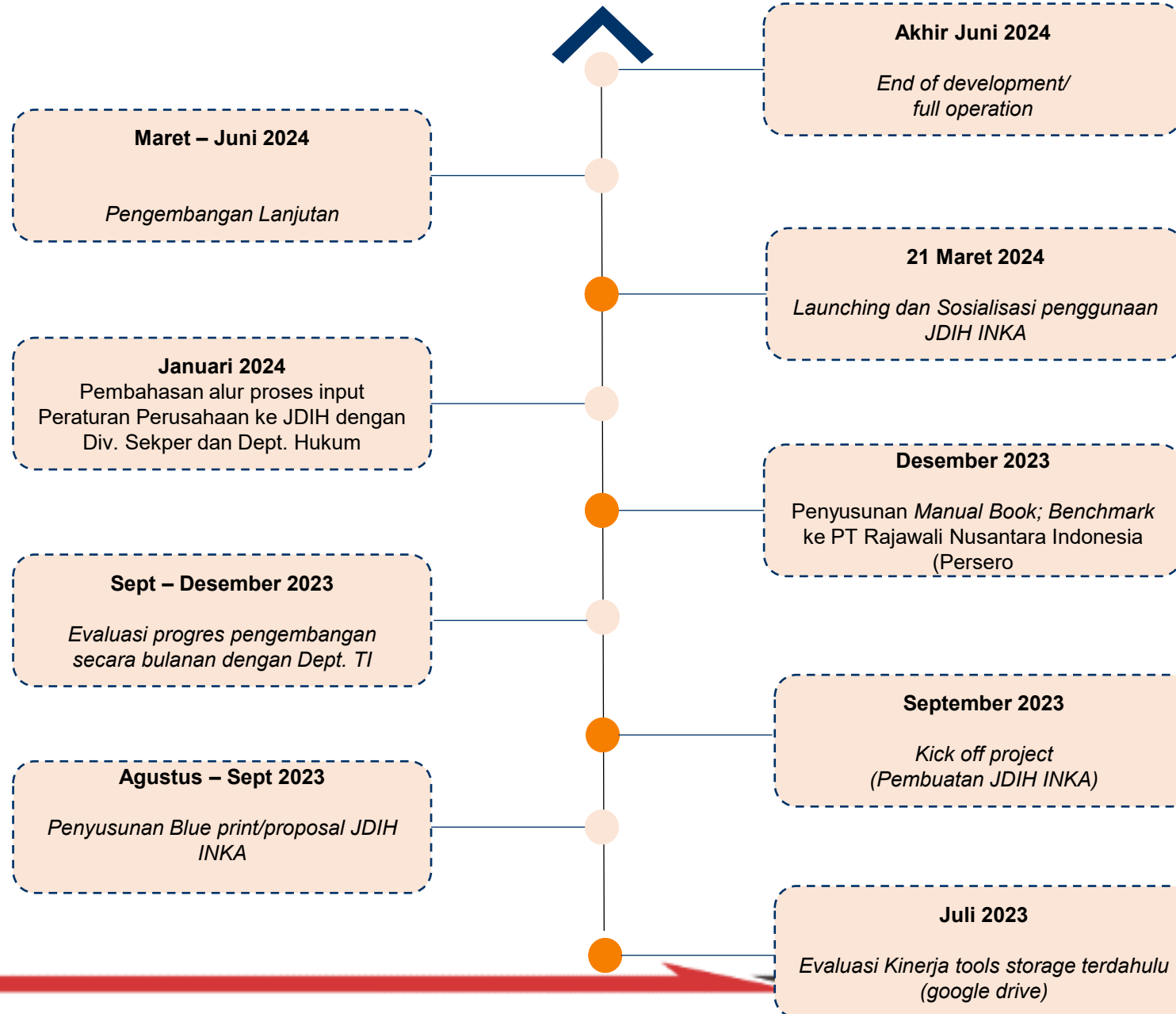
username

Password [Forgot Password?](#)

Remember Me

Benchmark kepada PT Rajawali Nusantara Indonesia (Persero)/ID FOOD - Holding BUMN Pangan - yang telah mengimplementasikan aplikasi dengan nama **“DREAMS”** untuk pengelolaan fungsi hukum dan kepatuhan di perusahaan

TIMELINE PEMBUATAN JDIH INKA



2
Membuka **halaman web** (web page) dan membuka alamat **http://jdih.inka.co.id**

3
Memasukkan *username* dan *password* berupa **NIP PT INKA (Persero)**

INKA
PT INDUSTRI KERETA API (Persero)

Selamat datang di JDih PT INKA (Persero)! 🙌

Please login to your account and start the adventure

USERNAME

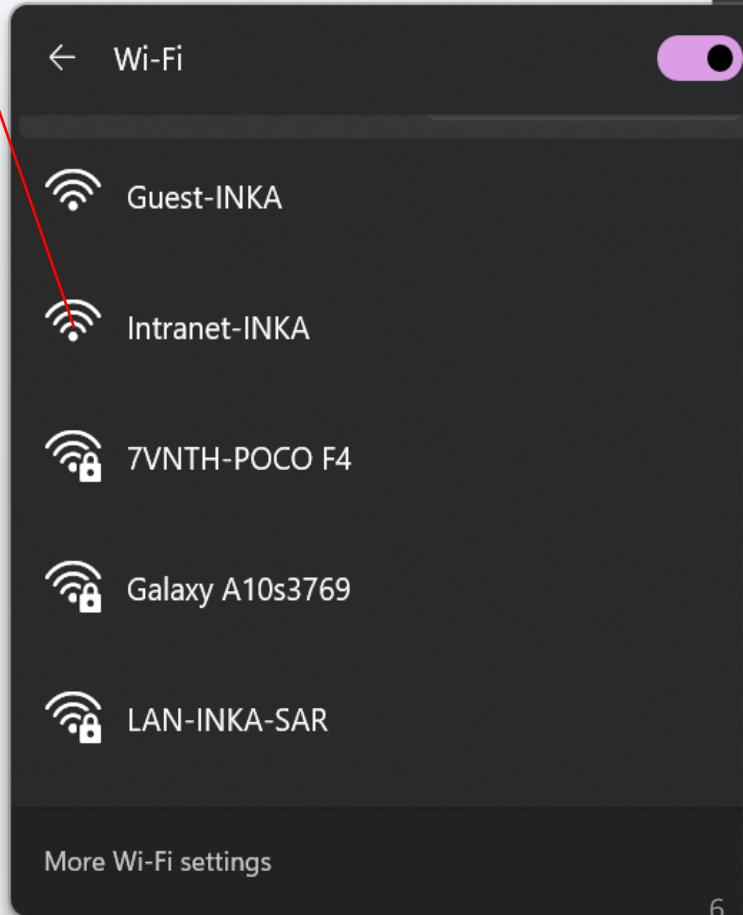
masukkan username

PASSWORD

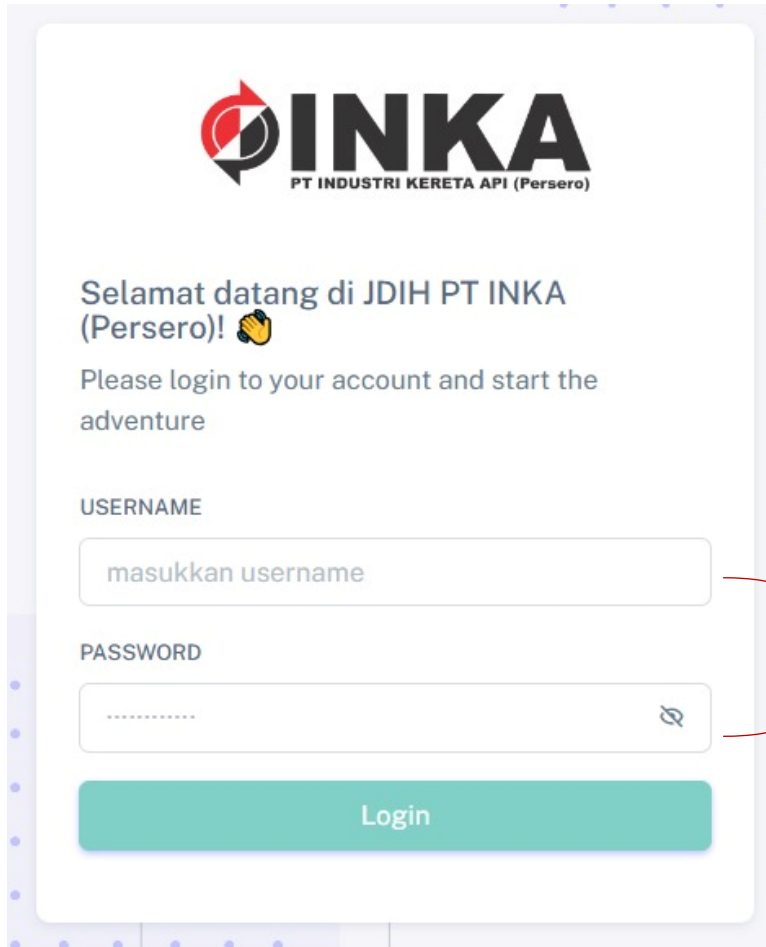
..... 🔒

Login

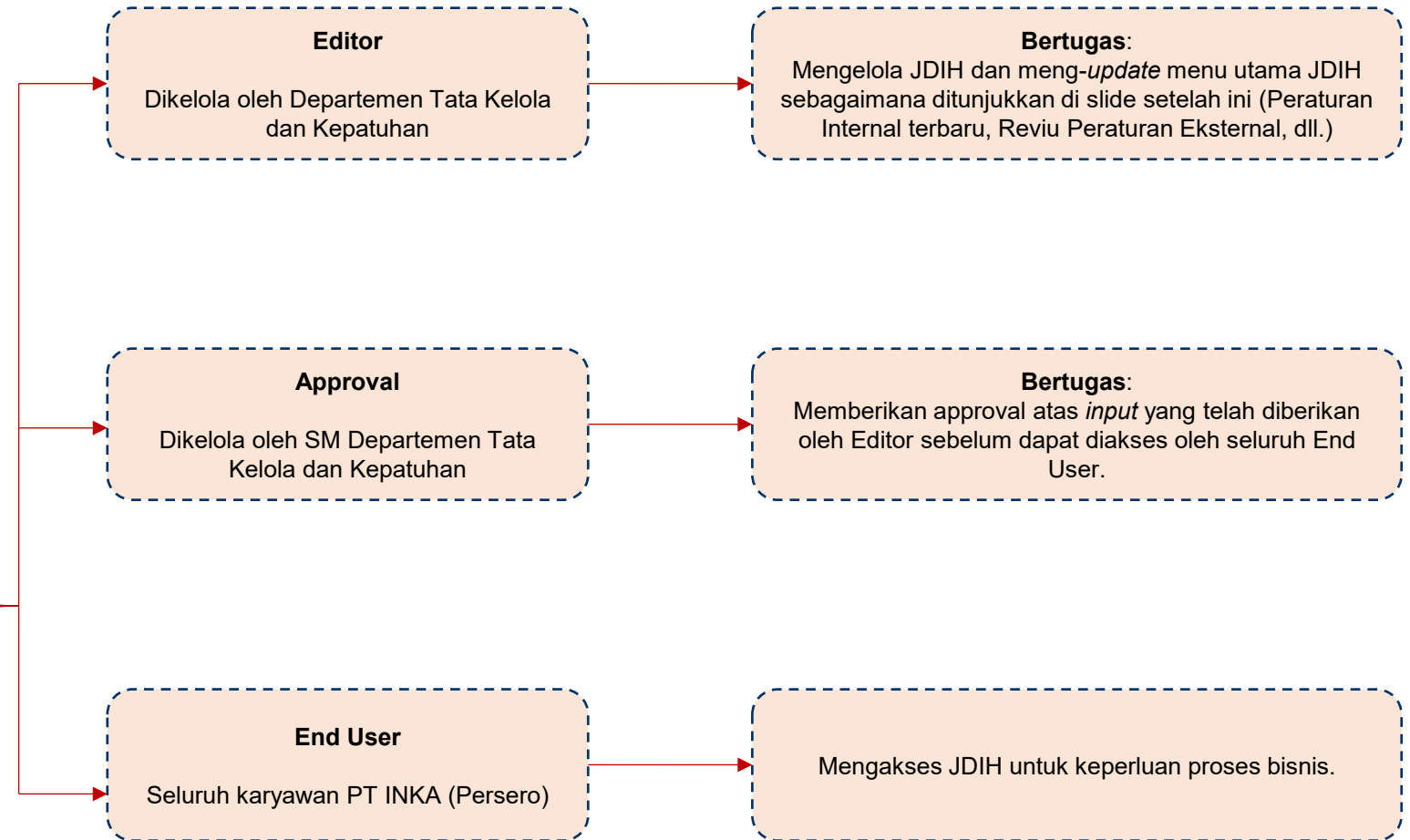
1
Menghubungkan *device* (PC/Laptop) dengan **jaringan intranet PT INKA (Persero)**. (Apabila diperlukan akses diluar jaringan intranet dapat bermemo kepada Departemen Teknologi Informasi)



Dengan 3 langkah mudah di atas, JDih INKA dapat digunakan oleh Insan INKA.



The screenshot shows the login interface for the INKA JDIH system. At the top left is the INKA logo with the text 'PT INDUSTRI KERETA API (Persero)'. Below the logo, a welcome message reads 'Selamat datang di JDIH PT INKA (Persero)! 🙌'. A prompt follows: 'Please login to your account and start the adventure'. There are two input fields: 'USERNAME' with a placeholder 'masukkan username' and 'PASSWORD' with a placeholder '.....' and a toggle icon. A green 'Login' button is positioned below the password field.



Untuk Peraturan Internal, selain Peraturan Direksi (Naskah Dinas Pengaturan Level I) dan Surat Edaran (Naskah Dinas Pengaturan Level II), JDIH INKA juga dapat dipergunakan untuk mengakses SK Direksi (Naskah Dinas Penetapan) kecuali yang memuat terkait kepegawaian (rotasi/penugasan/remunerasi/sejenisnya)

Peraturan Internal Perusahaan

SK-55.1/INKA/2023 new

OTORISASI PENANDATANGANAN
DOKUMEN PENJUALAN DAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA PT
INDUSTRI KERETA API (PERSERO)

Peraturan Eksternal Berkaitan Bisnis Proses

162 Tahun 2023 new

PERUBAHAN ATAS PERATURAN
PRESIDEN NOMOR 65 TAHUN 2005
TENTANG KOMISI NASIONAL ANTI
KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN

Peraturan Menteri BUMN

SK-1/DKU.MBU/02/2023 new

PETUNJUK TEKNIS EVALUASI USULAN
TAMBAHAN PENYERTAAN MODAL
NEGARA BADAN USAHA MILIK
NEGARA DI LINGKUNGAN
KEMENTERIAN BADAN USAHA MILIK
NEGARA

Reviu Peraturan Internal

PER-08/INKA/2020 new

PEDOMAN PROGRAM
PENGENDALIAN GRATIFIKASI DI
LINGKUNGAN PT INDUSTRI KERETA
API (Persero)

Reviu Peraturan Eksternal

Peraturan Badan Nasional
Penanggulangan Bencana Nomor 2
Tahun 2024 new

SISTEM PERINGATAN DINI BENCANA

Matriks Peraturan Internal PT INKA (Persero)



262

Total Peraturan Internal

[Learn More](#)

Matriks Reviu Peraturan Eksternal PT INKA (Persero)

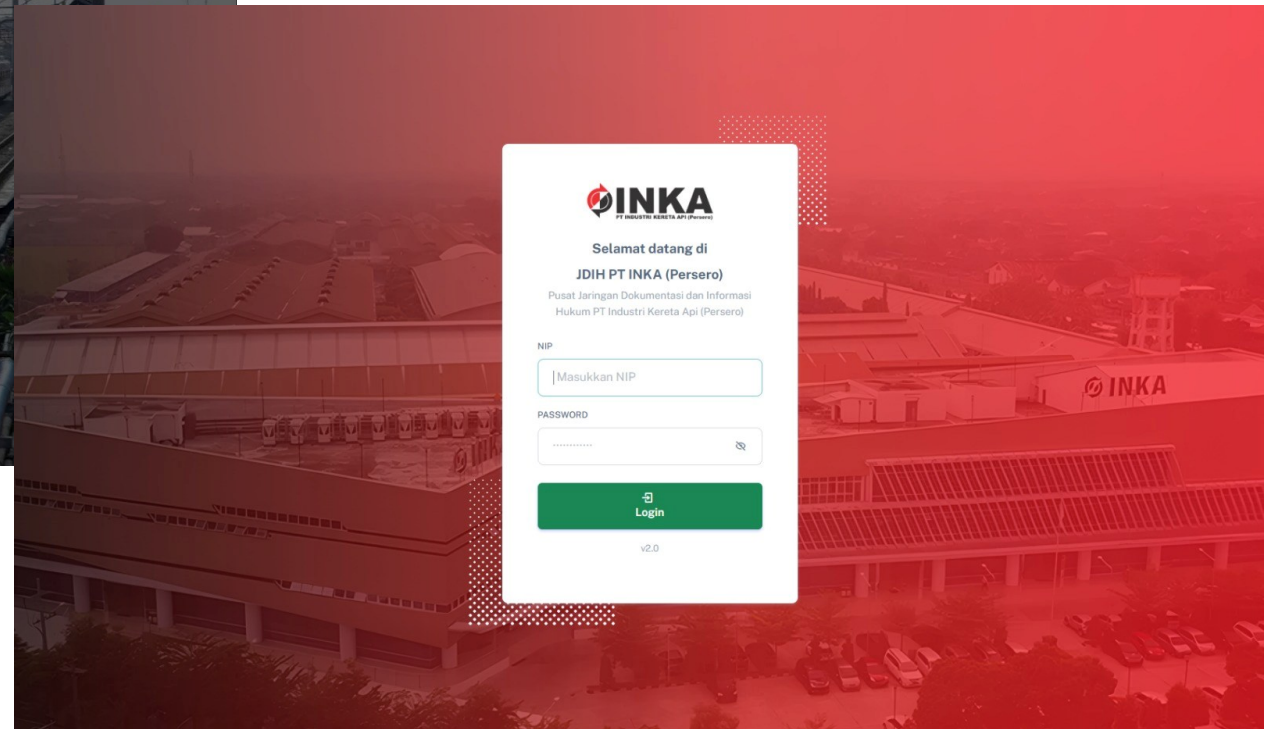
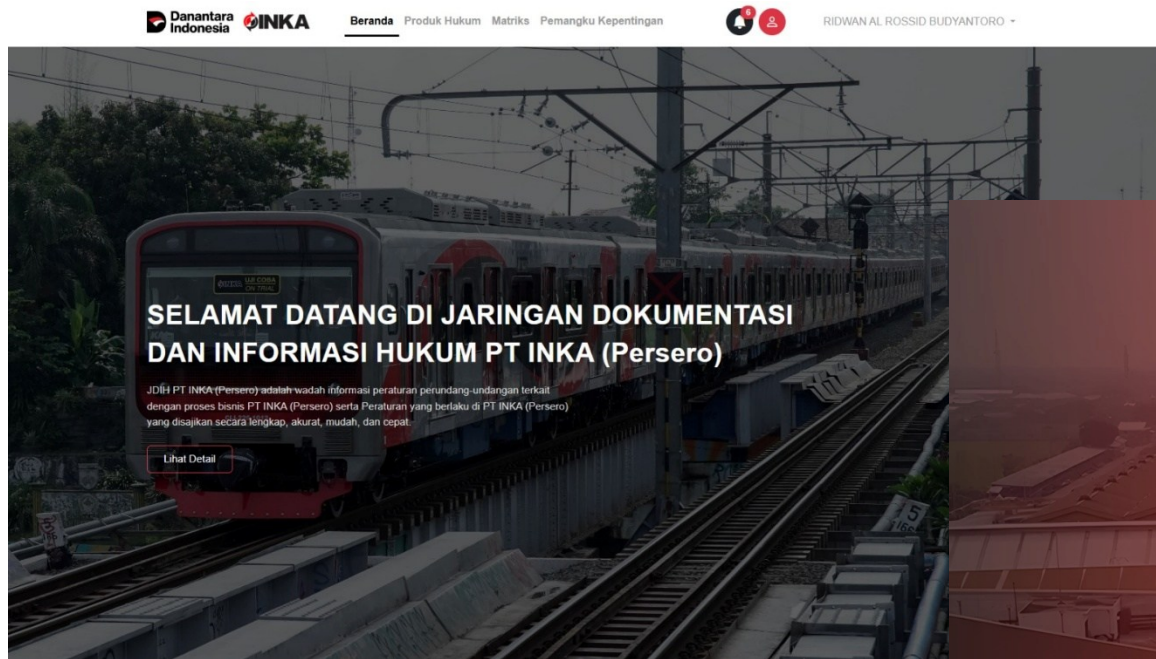


64

Total Reviu Peraturan Eksternal

[Learn More](#)

No	Usulan	Fitur Baru	Perbaikan/ Pembaruan Fitur
1.	Pengujian Keamanan	V	
2.	Pemantauan User JDIH	V	
3.	Limitasi Akses Peraturan Perusahaan Oleh User Tertentu (Klasifikasi keamanan akses)	V	
4.	Notifikasi Reviu Berkala		V
5.	Daftar Pemangku Kepentingan	V	
6.	Peraturan Eksternal dan Reviu Peraturan Eksternal (digabung)		V
7.	Monitoring kepatuhan perusahaan terhadap pelaporan	V	
8.	Perubahan <i>user interface</i>	V	





Terima Kasih